



Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale per le Risorse Finanziarie

Ai Direttori Generali

Alle strutture di Staff ed UOD
per il tramite delle rispettive
Direzioni Generali

Oggetto: Riscossione coattiva delle entrate regionali per il tramite di Agenzia delle Entrate - riscossione – indicazioni operative per la formazione dei ruoli

Con la presente, si fa seguito alla precedente circolare prot. 179294 del 03.04.2023 (allegata in copia).

In questi giorni, si stanno ultimando le fasi di accreditamento degli Uffici sul portale di Agenzia delle Entrate-Riscossione, di registrazione dei Referenti e dei nuovi utenti, nonché quelle di conferma delle precedenti utenze.

In vista del completamento di tali attività e in funzione della necessità di procedere in maniera spedita agli adempimenti finalizzati all'avvio delle procedure di riscossione coattiva, si forniscono le seguenti indicazioni, concernenti la formazione del ruolo.

Preliminarmente, ciascun Ufficio avrà cura di verificare l'avvenuta trasmissione (o, nel caso in cui ciò non sia ancora avvenuto, a provvedervi con ogni consentita urgenza) a gestione.tabelle@agenziariscossione.gov.it del testo concernente le avvertenze per il contribuente, nonché quello di opposizione alla cartella, associati ai propri codici entrata, nonché di verificarne la correttezza, atteso che errori formali possono inficiare l'intero processo di riscossione.

Come già anticipato nella circolare richiamata all'inizio, al fine di agevolare le successive attività di riscossione – con imputazione delle somme riscosse direttamente ai capitoli di competenza – è necessario formare i ruoli in modo da riportare, all'interno del codice identificativo di partita generato nel processo di iscrizione a ruolo, il numero di accertamento registrato sul sistema di contabilità regionale SIC-SAP. In tal modo, tale informazione risulterà presente nella trasmissione dei dati relativi ai riversamenti – pubblicati da Agenzia delle Entrate-riscossione sul Portale ed elaborati dalla UOD 50 13 19 – e la relativa informazione sarà quindi restituita agli Uffici titolari dei rispettivi ruoli e alla UOD 50 13 01, agevolando gli adempimenti correlati alla riscossione delle entrate.



Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale per le Risorse Finanziarie

Le regole da seguire per l'inserimento di tale informazione sono differenti a seconda che il ruolo sia formato in maniera puntuale o in forma massiva:

- qualora la formazione del ruolo avvenga in maniera puntuale (situazione che, in ragione dei volumi di dati normalmente gestiti da parte degli uffici, riguarda la stragrande maggioranza dei casi), il numero di accertamento andrà annotato nel campo "Motivazione", che compare nella maschera di inserimento della singola partita di ruolo;
- qualora la formazione del ruolo avvenga tramite l'utilizzo del cd. tracciato 450, le cui specifiche sono reperibili sul Portale all'interno dell'area riservata accessibile all'indirizzo <https://www.entraterriscossione.it/was85/autenticazione/login.jsp>, il numero di accertamento andrà riportato nella riga M20, in corrispondenza del campo denominato "ulteriore identificativo atto".

Accedendo all'area riservata, è possibile altresì consultare i Manuali relativi alle altre funzionalità presenti sul Portale (approvazione utenze, formazione ruoli, firma digitale ruoli, provvedimenti di discarico, consultazione Rendicontazione ecc.). In proposito, raccogliendo l'esigenza da più parti rappresentata di ottenere ulteriori indicazioni operative soprattutto nella prima fase di *start up*, si comunica che sono in corso interlocuzioni con Agenzia delle Entrate-Riscossione finalizzate all'organizzazione nelle prossime settimane di uno o più incontri formativi, che potranno essere svolti in presenza oppure da remoto, nel corso dei quali personale della stessa Agenzia procederà ad effettuare una panoramica delle principali funzionalità del Portale.

Una volta acquisita conferma da parte dell'Agenzia, si procederà, per il tramite dei Referenti individuati, a comunicare date e modalità degli incontri formativi.

Cordiali saluti.

Il Dirigente dell'UOD 50.13.19

Dott. Sergio Aurino



Documento
firmato da:
Sergio Aurino
13.11.2023
11:07:32 UTC

La Direttrice Generale

Dott.ssa Antonietta Mastrocola



Documento firmato da:
ANTONIETTA
MASTROCOLA
14.11.2023 10:08:40
UTC